

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

С.В. Макаров

« ____ » _____ 2016 г.

**Положение
об официальном сайте частного учреждения дополнительного
профессионального образования «Морской учебно-тренажерный центр «СКФ
Новошип Тренинг»**

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту и порядок организации работ по созданию функционирования сайта Морского УТЦ «СКФ Новошип Тренинг».

1.2. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт — информационный web-ресурс, имеющий четко выделенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств Интернет, предназначенных для определенных целей.

Разработчик сайта — физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт, поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Морского УТЦ «СКФ Новошип Тренинг».

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Морскому УТЦ «СКФ Новошип Тренинг», кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления образовательного учреждения.

1.8. Структура сайта, состав рабочей группы — разработчиков сайта, периодичность обновления сайта, утверждаются директором Морского УТЦ «СКФ Новошип Тренинг».

1.9. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на директора Учреждения.

1.10. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте несет директор Учреждения.

1.11. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет средств учреждения.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта Морского УТЦ «СКФ Новошип Тренинг» являются:

- обеспечение открытости информационного пространства образовательного учреждения;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- информирование общественности о программе развития Морского УТЦ «СКФ Новошип Тренинг», поступлении и расходовании средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование сайта Морского УТЦ «СКФ Новошип Тренинг» направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения дополнительного профессионального образования;

- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;

- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения дополнительного образования;

- осуществление обмена педагогическим опытом.

3. Структура сайта

3.1. На сайте **в обязательном порядке** размещается следующая информация:

3.1.1. Общие сведения

- Полное наименование образовательного учреждения дополнительного образования, тип и вид учреждения, его реквизиты

- Организационно-правовая форма

- Юридический адрес образовательного учреждения дополнительного образования

- Фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения дополнительного образования

- Контактная информация для связи с образовательным учреждением (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта)

- История образовательного учреждения дополнительного образования

- Информация об органах самоуправления образовательного учреждения
- Режим работы
- Информация о реализуемых программах
- Информация о направлениях деятельности образовательного учреждения дополнительного образования
- Информация об администрации
- Информация о достижениях

3.1.2. Документы

- Лицензия с приложением (изображение)
- Устав образовательного учреждения
- Правила приема обучающихся в Учреждение
- Тексты иных значимых для общественности локальных нормативно-правовых актов образовательного учреждения
- Образовательные программы Учреждения
- Отчетные аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения дополнительного образования

3.1.3. Информация для поступающих в образовательное учреждение

- Правила приема, список необходимых документов

3.2. В качестве **рекомендуемой** на сайте образовательного учреждения дополнительного образования может быть размещена информация:

3.2.1. Новости, объявления

3.2.2. Досуговая деятельность

- Участие образовательного учреждения в проектах
- Музей образовательного учреждения
- Мероприятия

3.2.3. Другая информация об уставной деятельности образовательного учреждения дополнительного образования детей

4. Организация разработки и функционирования сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут входить:

- руководитель, инструктора
- инициативные педагоги

4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначаются:

4.3.1. Администратор сайта:

- координирует деятельность;
- контролирует и корректирует работу Web-администратора.

- частично редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.

4.3.2. Корреспондент сайта:

- собирает информацию для размещения на сайте;

4.3.3. Web-мастер группы разработчиков сайта:

- осуществляет разработку дизайна сайта;
- осуществляет создание Web-страниц;
- своевременно размещает информацию на сайте.

4.3.4. Web-администратор группы разработчиков сайта:

- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

4.4. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников образовательного учреждения дополнительного образования, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.

4.7. Текущие изменения структуры сайта осуществляется группой разработчиков сайта по заявке администратора, на основании распоряжения директора учреждения.

5. Права и обязанности

5.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации образовательного учреждения дополнительного образования по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администратора сайта образовательного учреждения дополнительного образования;

5.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с договором по оказанию услуг по поддержке сайта;
- представлять акт выполненных работ.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за текущее сопровождение сайта возлагается на Администратора сайта;

6.2. Ответственность за достоверность информации возлагается на директора образовательного учреждения.

Принято на общем собрании работников Морского УТЦ «СКФ Новошип тренинг»

Протокол от 25.02.2016 № 1