

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»

Директор ЧОУ «УТЦ «Новошип Тренинг»
_____ С.В.Макаров
« ____ » _____ 2014 г.

Отчет о самообследовании

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления

Частное образовательное учреждение «Учебно-тренажерный центр «Новошип Тренинг» (далее по тексту – Учебный центр) предоставляет услуги в области профессионального начального и профессионального дополнительного образования, повышения квалификации и переподготовки экипажей морских судов.

Организационно-правовая форма: учреждение
Учредителем ЧОУ является ОАО «Новошип»

Место нахождения: 353920, Россия, Краснодарский край, город Новороссийск, улица Куникова, дом № 28.

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН):

1032309106862, Свидетельство о Государственной регистрации юридического лица, выдано 24.12.2003г. Министерством Российской Федерации по налогам и сборам по г. Новороссийску Краснодарского края, серия 23 №002533055

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц выдано 02.10.2012г. Управлением Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю, серия 23 №008521407

Идентификационный номер налогоплательщика: 2315105385

Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе: КПП 231501001, организация поставлена на учет 24 декабря 2003г.

Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации выдано Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Новороссийску Краснодарского края, серия 23 №007198328

Учебный центр осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с:

- Свидетельством об одобрении Федерального агентства морского и речного транспорта Минтранса РФ, подтверждающими, что оснащенность классов теоретической подготовки, оборудование тренажеров и тренажерных комплексов, материально-техническое обеспечение, документация, учебно-методическая база

центра, укомплектованность и компетентность инструкторского состава удовлетворяют требованиям Глав V и VI Конвенции ПДНВ 1978 года с поправками, применимыми к учебно-тренажерным центрам по подготовке членов экипажей морских судов по программам, указанным в Приложении (11.03.2013 № 00132);

- Лицензией Министерства образования и науки Краснодарского края на право ведения образовательной деятельности по указанным в Приложении образовательным программам начального профессионального и дополнительного образования (30.09.2013 № 05840 является бессрочной);
- Уставом, регламентирующим деятельность учреждения и полномочия руководителя.

Практическая реализация политики ЧОУ «УТЦ «Новошип Тренинг» в отношении подготовки и переподготовки моряков возложена на Директора учебного центра.

Функции работников УТЦ регламентируются должностными инструкциями.

Учебный центр имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки свидетельств о подготовке, реквизиты и символику.

Направления образовательной деятельности и другие виды работ обеспечены соответствующими регламентами. Отношения с клиентами, потребителями услуг Учебного центра, строятся на договорной основе.

Организация подготовки/переподготовки моряков в Учебном центре осуществляется в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"
- Международной Конвенции «О подготовке и дипломировании моряков и несении вахты - 1978» с поправками.
- Кодекса торгового мореплавания, утвержденного постановлением Правительства РФ 30.04.99 г. № 81-ФЗ.
- Приказа Минтранса РФ от 10.02.2010 № 32 «Об утверждении положения об одобрении типов аппаратуры и освидетельствовании объектов и центров»
- Приказа Минтранса РФ от 15 марта 2012 г. N 62 «Об утверждении положения о дипломировании членов экипажей морских судов»
- (ТЭТ) Рекомендациями по выполнению работ по свидетельствованию тренажерных центров подготовки судоводителей, радиоспециалистов ГМССБ и операторов СУДС (версия 1.2 от 28.08.2013 года), утвержденными приказом ФГУП «Морсвязьспутник» от 26.06.2013 г. № 41
- Законодательства об образовании Российской Федерации;
- Руководства СУБ группы компаний ОАО «СОВКОМФЛОТ».

На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация ЧОУ «УТЦ «Новошип Тренинг» имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

ЧОУ «УТЦ «Новошип Тренинг» своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

2. Образовательная деятельность

За 2013г. в Учебном центре обучено 8 032 человека.

Большинство программ подготовки/ переподготовки работников морской отрасли, реализуемых Учебным центром, являются дополнительными. Они подробно перечислены в Приложении к Лицензии на право ведения образовательной деятельности. По ним прошли обучение **7 935 человек**.

Основными клиентами Учебного центра по программам дополнительной профессиональной подготовки/переподготовки является группа компаний «Совкомфлот» (СКФ), другие компании, предоставляющие услуги в сфере морских перевозок, моряки. Анализ документации по образовательным программам дополнительного профессионального образования показывает, что при профессиональной переподготовке и повышении квалификации специалистов учтены современные тенденции безопасной транспортировки грузов на морских судах, бережного отношения к окружающей среде, высокотехнологичное оснащение судов и терминалов.

Современное тренажерное оборудование используется в процессе тренинга.

Учебный центр оборудован современными тренажерами: навигационным, электронных картографических навигационных информационных систем (ЭКНИС), машинного отделения, глобальной морской системы связи при бедствии (ГМССБ), грузобалластных операций, грузового танка. Программы подготовки на тренажерах разрабатываются инструкторами Учебного центра с учетом требований модельных курсов ИМО, типовых программ Минтранса РФ, пожеланий основных клиентов (ОАО «Новошип» и крупных судоходных компаний) и утверждаются директором.

Персонал Учебного центра поддерживает учебно-техническое оборудование в исправном рабочем состоянии. На каждый тренажер имеются типовое одобрение надзорной организации и инструкция по эксплуатации. Лица, проводящие тренинг, получают инструктаж по правилам эксплуатации данного тренажера. При выявлении характерных сбоев программного обеспечения и неисправностей оборудования, а также, в случае невозможности их устранения собственными силами, вызываются специалисты по техническому или программному обслуживанию.

Целью технического обслуживания в Учебном центре является постоянное поддержание учебно-тренировочного процесса в рабочем состоянии. Инструкторы центра имеют возможность моделировать новые районы плавания и создавать новые модели судов в соответствии с развивающимися потребностями отрасли.

Программы теоретических курсов составлены на основании рекомендаций модельных курсов ИМО, типовых программ, одобренных Минтрансом РФ, с учетом требований

соответствующих разделов Конвенции и Кодекса ПДНВ – 78 с поправками и утверждены директором Учебного центра.

Учебный центр также реализует образовательные программы профессиональной подготовки:

- Матрос (для судов морского флота)
- Моторист
- Донкерман (машинист помповой)
- Боцман

За 2013г. по этим программам обучено **97 человек**.

Учебный процесс по всем образовательным программам регламентируется учебными планами, учебно-методическими комплексами и расписанием занятий. После оплаты стоимости обучения слушатели зачисляются в группу для прохождения программы подготовки. Директор Учебного центра отдает приказ о начале, времени проведения занятий в группе, количественном составе группы, назначает преподавателей и инструкторов для проведения указанной подготовки. Программа подготовки вносится в расписание занятий центра.

Расписание составляется еженедельно. В нем указываются названия подготовок, инструкторы, которые их проводят, время занятий и кабинеты, где проводится тренинг. Распечатанное расписание подписывается координатором учебного процесса и утверждается директором.

Расписание занятий вывешивается на специальном стенде в холле УТЦ. Все слушатели имеют возможность ознакомиться с ним. В конце недели расписание снимается и подшивается в файл.

1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по образовательным программам профессиональной подготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	97 человек/ 1,2 %
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	7 935 человек / 98,8 %
1.3	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ	88
1.4	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	6
1.5	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	50 %

Персонал Учебного центра раздвигает привычные границы использования тренажерного оборудования. Так тренажеры машинного отделения и навигационный активно используются для оценки компетентности плавсостава (Simulator Assessment) при приеме на работу или повышении в должности. В программу оценки на тренажерах включено собеседование на английском языке.

Продолжается сотрудничество с тренажерным центром Порт-Ревель (Франция). В рамках действующего договора 8 старших офицеров весной 2013г. прошли совместный курс по маневрированию и управлению судном.

Проводятся курсы «Обучение работе с ЭКНИС определенного типа» (Type-Specific ECDIS) на оборудовании Transas, Maris и Sperry

Проведенное самообследование подтвердило, что структура подготовки слушателей системы ДПО и профессионального образования Учебного центра является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения

3. Менеджмент персонала

Установлены требования по отбору персонала и приему на работу:

- Установлены минимальные стандарты для каждой должности;
- Обязательно проведение инструктажа/обучения для новых работников, включая определение должностных обязанностей;
- Установлен испытательный срок, в течение которого оцениваются деловые качества работника. В случае успешного прохождения испытания назначение на должность подтверждается.

При приеме нового сотрудника производится проверка соответствия квалификации и опыта работы поступающего на работу требованиям, установленным учреждением, и заполняется Оценочный лист поступающего на работу.

После проведения инструктажей, приема обязанностей, ознакомления с рабочим местом и должностной инструкцией заполняется Лист введения в должность нового работника.

Учебный центр оказывает поддержку своему персоналу в вопросах приобретения знаний и опыта работы посредством обучения, тренировок и других форм развития, включая:

- Тренировки на рабочем месте;
- Посещение учебных курсов, семинаров и конференций

Кроме штатных инструкторов к проведению учебных занятий на условиях гражданско-правового договора привлекаются почасовики. Отношения с почасовиками регулируются Положением о привлечении к проведению занятий преподавателей/инструкторов с почасовой оплатой труда. В их число входят и действующие моряки, имеющие большой

опыт практической работы на судах. Кроме специального образования и стажа работы, обязательным требованием является наличие свидетельства о прохождении данного вида подготовки и обучения или стажировки в качестве инструктора. Вопрос о привлечении специалистов решается Директором Учебного центра.

При проверке документов преподавателей-почасовиков заполняется Лист проверки преподавателя/инструктора.

Штатных преподавателей (инструкторов) - 8 человек.

Преподавателей (инструкторов), привлекаемых на основании договоров о возмездном оказании услуг, – 22 человека.

Все преподаватели имеют высшее профессиональное образование, в том числе ученую степень кандидата наук – 3 человека.

1.6	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	3 человека / 10 %
1.7	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	4 человека / 14 % 8 инструкторов выходили в море в командных должностях
1.8	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	55 лет

4. Формирование контингента слушателей

Качеству подготовки/переподготовки специалистов в Учебном центре уделяется большое внимание на всех периодах обучения, начиная с этапа приема, на котором проверяются документы, свидетельствующие об уровне его подготовленности к прохождению курсов. При предоставлении услуг дополнительного профессионального образования зачисление в группу осуществляется на основании имеющегося у кандидата направления от компании с указанием конкретной программы обучения, либо после заключения с ним договора возмездного оказания образовательных услуг. В этом случае кандидат на прохождение подготовки должен предоставить копию удостоверения личности моряка и рабочего диплома / квалификационного свидетельства, в некоторых случаях необходимо наличие справки о плавании.

Слушатели, зачисляемые в группы профессионального образования, должны предоставить копию документа об образовании (обязательно не ниже полного среднего), копию

паспорта, медицинскую справку формы У-086. Для обучения на курсах: «Боцман», «Донкерман», «Квалифицированный матрос», «Квалифицированный моторист» необходимо предоставить рекомендацию и протокол проверки знаний, полученные на судне.

После оплаты стоимости обучения слушатели зачисляются в группу для прохождения программы подготовки. Директор Учебного центра отдает приказ о начале, времени проведения занятий в группе, количественном составе группы, назначает преподавателей и инструкторов для проведения указанной подготовки. Программа подготовки вносится в расписание занятий центра. Преподаватели ведут журнал учета посещаемости/успеваемости. Текущий контроль знаний слушателей осуществляется путем выполнения различных тестовых заданий, практических работ, тренажерных упражнений, устных и письменных опросов.

По окончании программы подготовки проводится финальное испытание (тест, экзамен или зачетное упражнение на тренажере). Результаты испытания заносятся в ведомость/протокол, на основании которых оформляются свидетельства/сертификаты о прохождении курса подготовки. Слушатели, не явившиеся на финальное испытание по уважительной причине или не сдавшие его, допускаются к повторной сдаче. Критерием результативности процесса обучения/тренинга является успешное прохождение финального испытания. При получении сертификатов слушатели ставят подписи в журнале регистрации выдачи сертификатов.

Посещение занятий руководством центра, собеседование с моряками, результаты финального тестирования по окончании курсов обучения, комплексные упражнения на двух и более тренажерах позволяют оценить уровень и качество проводимого тренинга.

Анонимное анкетирование слушателей по окончании курсов и анализ анкет также позволяют определить места, где необходимо сделать улучшения.

Ежегодно в центре составляется справка «Анализ данных о качестве».

Наряду с процедурами, сопутствующими процессу предоставления образовательных услуг, существуют вспомогательные процедуры общего делопроизводства:

- планирование, заказ, получение, учет расходования бланков сертификатов;
- учет рабочего времени почасовиков (заполнение контрольных листов);
- оформление приказов и распоряжений по учреждению;
- учет входящей/исходящей корреспонденции;
- осуществление договорной деятельности Учреждения;
- подготовка, сдача документов на хранение в архив;
- подготовка отчетов по итогам деятельности.

Система делопроизводства, установленная в Учебном центре, отражена в Инструкции по делопроизводству.

5. Сертификаты (свидетельства) о прохождении подготовок

Учебный центр имеет право выдавать сертификаты по подготовкам, включенным в Приложение к Лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Подготовки, перечисленные также в Приложении к Свидетельству об одобрении

Федерального агентства морского и речного транспорта Минтранса РФ, являются «конвенционными». Бланки сертификатов о прохождении «конвенционных» подготовок заказываются в Службе морской безопасности Федерального агентства морского и речного флота. Все эти бланки являются документами строгой отчетности, хранятся в сейфе. Отчет о выданных за неделю сертификатах по «конвенционным» подготовкам отправляется факсом в Дипломно-паспортный отдел Морской администрации порта Новороссийск, туда же еженедельно отвозятся протоколы о прохождении слушателями курсов ГМССБ и тренажерной подготовки (ЭКНИС, Организация ходовой навигационной вахты, Маневрирование и управление судном, САРП, РЛС).

Бланки свидетельств по специальности (матрос, моторист, боцман, донкерман и т.д.), дополнительным «неконвенционным» подготовкам заказываются в рекламном агентстве. Бланки по некоторым видам дополнительного тренинга Центр изготавливает самостоятельно.

Дипломы ГМССБ выдаются Дипломно-паспортной службой Администрации порта на основании Протокола о прохождении подготовки и подтверждения о прохождении курса подготовки, выданного моряку в Учебном центре.

Группа сертификации еженедельно сдает отчет о проведенных курсах в бухгалтерию, где в программе 1С: Предприятие ведется учет и контроль по номерам выданных сертификатов в соответствии с экзаменационными ведомостями по каждой проведенной подготовке.

В конце месяца составляется Акт движения и фактического наличия бланков, в котором отражается количество бланков по подготовкам с указанием номеров, количество и номера выданных и испорченных, а также забракованных сертификатов.

Испорченные, вышедшие из употребления бланки уничтожаются, о чем составляется отдельный Акт на списание сертификатов.

Заполненная Форма ежемесячного расходования бланков свидетельств направляется в Службу морской безопасности ФАМРТ Минтранса РФ до 15 числа следующего месяца. Инвентаризации (плановые и внеплановые), проводившиеся в течение 2013г., не выявили фактов недостачи или бесконтрольного расходования бланков.

6. Инфраструктура

Для осуществления образовательной деятельности используются помещения общей площадью 1 753,7 кв.м. в соответствии с договором аренды нежилого помещения, находящегося в собственности у ОАО «Новошип».

- Санитарно-эпидемиологическое заключение № 23 КК 25.000.М.002672.12.12 от 04.12.2012.
- Заключение отдела надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Краснодарскому краю о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности № 14 от 03.06.2013, серия КРС номер бланка 004955.

Организация медицинского обслуживания и питания обучающихся и сотрудников:

- Федеральное Государственное учреждение «Новороссийский медицинский центр Федерального медико-биологического агентства», Договор № 37 от 20 апреля 2010г.
- ООО "Новофудсервис", Договор об оказании услуг питания от 20 апреля 2010г.

Библиотечно-информационный фонд Учебного центра пополняется учебной, методической и справочной литературой, электронными учебными и тестирующими программами.

4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	От 1 до 5-6 экз., в зависимости от курса подготовки
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	Более 25 + Интернет ресурсы

Тренажеры Учебного центра оснащены современными версиями программного обеспечения. Программно-информационное обеспечение образовательных программ соответствует современному уровню и требованиям учебных планов.


Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

Для удобства клиентов в холле Учебного центра установлены:

- Информационная ЖК-панель;
- Автомат с напитками;
- Банкомат.

Все учебные помещения центра отремонтированы, оборудованы мультимедийными комплексами и кондиционерами, мебелью, хорошо освещены. В коридорах 2, 4 этажей и в холле НТЦ установлены диваны, автоматы с питьевой водой размещены во всех коридорах центра.

Ведущий специалист СМК-координатор учебного процесса


 _____ О.В. Тонконоженко