

В Управление Министерства юстиции РФ по Краснодарскому краю
(Минюст России (его территориальный орган))

**Отчет
о деятельности некоммерческой организации
и о персональном составе ее руководящих органов
за 2012 год**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона
от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

Частное образовательное учреждение Учебно-тренажерный центр "Новошип Тренинг"
(полное наименование некоммерческой организации)

353910,г. Новороссийск, ул. Куникова,28
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН

1	0	3	2	3	0	9	1	0	6	8	6	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 Дата включения
в ЕГРЮЛ

2	4
---	---

 .

1	2
---	---

 .

2	0	0	3
---	---	---	---

 г.

ИНН/КПП

2	3	1	5	1	0	5	3	8	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

2	3	1	5	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

1	Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами:	
1.1	Организация и предоставление услуг по получению дополнительного профессионального образования, включая повышение квалификации, по профессиональной подготовке, переподготовке специалистов, занятых в сфере морского и речного транспорта и других сферах производственной и хозяйственной деятельности	
1.2	Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей личности в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, распространении знаний среди населения, повышении его профессионального и образовательного уровней	
1.3	Обеспечение высокого качества подготовки специалистов по всем основным направлениям общественно-полезной деятельности;	
1.4	Удовлетворение потребностей обучаемых в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте	
1.5	Учреждение может реализовать различные по срокам и уровню образовательные программы, в том числе повышение квалификации дополнительно к профессиональному среднему и высшему морскому образованию, исходя из существующих квалификационных требований Российской Федерации и других государств, предъявляемых к плавсоставу морских и речных судов, а также требований международных конвенций, резолюций и соглашений в области торгового мореплавания и его безопасности.	
1.6	Разработка высокоэффективных инновационных образовательных программ, методологии и методики обучения, основанных на отечественных и зарубежных достижениях, в том числе дистанционного обучения, модульного обучения и других форм обучения;	
2	Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком «V»):	
2.1	продажа товаров, выполнение работ, <u>оказание услуг образования</u>	<input checked="" type="checkbox"/>

2.2	иная деятельность:
	2.2.1. участие в хозяйственных обществах
	2.2.2. операции с ценными бумагами
	2.2.3. иная (указать какая):

Страница

0	2
---	---

Форма №

0	Н	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---

3	Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком «V»):	
3.1	Членские взносы ¹	
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц	
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	
3.6	организаций	
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций	
3.8	Гранты	
3.9	Гуманитарная помощь иностранных государств	
3.10	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	
3.11	Доходы от предпринимательской деятельности <input checked="" type="checkbox"/>	
3.12	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы) (указать какие):	
4	Управление деятельностью:	
4.1	Высший орган управления - Учредитель Учреждения ОАО «Новошип»	
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование высшего органа управления - Открытое акционерное общество «Новороссийское морское пароходство»	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами - не реже одного раза в год	
	Проведено заседаний - восемь (8) заседаний	
4.2	Исполнительный орган - Директор Учреждения	
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование исполнительного органа - Директор учреждения Макаров Сергей Викторович	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input checked="" type="checkbox"/>
	(нужное отметить знаком «V»)	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	
	Проведено заседаний ²	
4.3	Иной руководящий орган (при наличии)	
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа	
	коллегиальный	единоличный

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(нужное отметить знаком «V»)	
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	
Проведено заседаний ²	

Страница

0	3
---	---

Форма №

О	Н	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---

4.4	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)				
	Полное наименование руководящего органа				
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">коллегиальный</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">единоличный</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	коллегиальный	единоличный	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	коллегиальный	единоличный			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	(нужное отметить знаком «V»)				
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²					
Проведено заседаний ²					
4.5	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)				
	Полное наименование руководящего органа				
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">коллегиальный</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">единоличный</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	коллегиальный	единоличный	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	коллегиальный	единоличный			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	(нужное отметить знаком «V»)				
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²					
Проведено заседаний ²					
4.6	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)				
	Полное наименование руководящего органа				
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">коллегиальный</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">единоличный</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	коллегиальный	единоличный	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	коллегиальный	единоличный			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	(нужное отметить знаком «V»)				
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²					
Проведено заседаний ²					

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю:

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Директор Макаров Сергей Викторович _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) (подпись) (дата)



¹ Заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве.

² Заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа на месте прошивки.

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество¹	Макаров Сергей Викторович
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	Россия
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Решение единственного учредителя от 26.04.2012г. О назначении на должность Директора учреждения
2	Фамилия, имя, отчество¹	
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	
3	Фамилия, имя, отчество¹	
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Директор Макаров Сергей Викторович

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)



М.П.

(подпись)

(дата)

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указывается, какими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается «лицо без гражданства».

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры; для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не уместаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

В _____ Управление Министерства юстиции РФ по Краснодарскому краю
 (Минюст России (его территориальный орган))

**Отчет
 о расходовании некоммерческой организацией денежных средств
 и об использовании иного имущества, в том числе полученных
 от международных и иностранных организаций, иностранных
 граждан и лиц без гражданства
 за 2012 год**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона
 от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

Частное образовательное учреждение Учебно-тренажерный центр "Новошип Тренинг"
 (полное наименование некоммерческой организации)

353910,г. Новороссийск, ул. Куникова,28
 (адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН

1	0	3	2	3	0	9	1	0	6	8	6	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 Дата включения в ЕГРЮЛ

2	4
---	---

 .

1	2
---	---

 .

2	0	0	3
---	---	---	---

 г.

ИНН/КПП

2	3	1	5	1	0	5	3	8	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

2	3	1	5	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

1	Сведения о расходовании целевых денежных средств, включая полученные от международных и иностранных организаций, и иностранных граждан и лиц без гражданства	Фактически израсходовано, тыс. руб.
1.1	Вид расходования целевых денежных средств, полученных из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	
	1.1.1.	-
	1.1.2.	-
	1.1.3.	-
	1.1.4.	-
	1.1.5.	-
	1.1.6.	-
1.2	Вид расходования целевых денежных средств, полученных от российских организаций, граждан Российской Федерации	
	1.2.1.	-
	1.2.2.	-
	1.2.3.	-
	1.2.4.	-
	1.2.5.	-
	1.2.6.	-
1.3	Вид расходования целевых денежных средств, полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	
	1.3.1.	-

	1.3.2.	-	-
	1.3.3.	-	-
	1.3.4.	-	-
	1.3.5.	-	-
	1.3.6.	-	-

2	Вид расходования иных денежных средств, в том числе полученных от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг	Фактически израсходовано, тыс. руб.
	2.1.1. На оплату приобрет. товаров , работ, услуг и иных оборот активов	8994,97
	2.1.2. На оплату труда	12865,2
	2.1.3. На расчеты по налогам и сборам	5376,13
	2.1.4. прочие расходы	111,95
	2.1.5. -	-
	2.1.6. -	-
3	Сведения об использовании иного имущества, включая полученное от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	Способ использования¹
3.1	Использование имущества, поступившего от российских организаций, граждан Российской Федерации	
	3.1.1. Основные средства (указать наименование):	
	3.1.1.1. -	-
	3.1.1.2. -	-
	3.1.1.3. -	-
	3.1.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):	-
	3.1.2.1. -	-
	3.1.2.2. -	-
	3.1.2.3. -	-
3.2	Использование имущества, поступившего от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	
	3.2.1. Основные средства (указать наименование):	
	3.2.1.1. -	-
	3.2.1.2. -	-
	3.2.1.3. -	-
	3.2.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):	
	3.2.2.1. -	-
	3.2.2.2. -	-
	3.2.2.3. -	-

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Директор Макаров Сергей Викторович <small>(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)</small>	 <small>(подпись)</small>	<small>(дата)</small>
Главный бухгалтер Мкртчян Каринэ Зигановна <small>(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)</small>	 <small>(подпись)</small>	<small>(дата)</small>



¹ Для иного имущества, сгруппированного по назначению, заполняется, если суммарная остаточная (балансовая) стоимость такого имущества, переданного одному лицу, равна или превышает 20 тыс. рублей.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени общественного объединения, на обороте последнего листа на месте прошивки.