

«Утверждаю»

Директор Морского УТЦ

«СКФ Новошип Тренинг»

_____ С.В. Макаров

Приказ № 20/А/Х от 14 мая 2021г.

**Положение
об отчислении и восстановлении обучающихся курсов профессионального обучения и
дополнительного профессионального образования в Частном учреждении дополнительного
профессионального образования «Морской учебно-тренажерный центр «СКФ Новошип
Тренинг»**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение определяет порядок отчисления и восстановления, обучающихся курсов профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в Морском УТЦ «СКФ Новошип Тренинг». Положение разработано в соответствии с законом РФ "Об образовании в РФ", Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Правилами оказания платных образовательных услуг (утв. Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441), Уставом Морского УТЦ «СКФ Новошип Тренинг».

1.2 Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления и восстановления обучающихся.

1.3 При решении вопросов об отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Учреждения.

2. Отчисление обучающегося.

Отчисление обучающегося производится приказом директора учреждения. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

2.1 По собственному желанию:

- по семейным обстоятельствам;
- в связи с призывом в Российскую армию или производственной необходимостью;
- по другим обстоятельствам.

Отчисление по собственному желанию производится в срок не более недели с момента подачи заявления обучающимся.

Заявление пишется обучающимся на имя директора с просьбой отчислить его, представляется директору и направляется в учебную часть (ТКО) и бухгалтерию для перерасчета и возврата части суммы, уплаченной за обучение, в соответствии с заключенным договором.

2.2 По инициативе администрации, в случае пропуска более 30% занятий без уважительной причины.

2.3 За академическую неуспеваемость. В случае неудовлетворительной сдачи итоговой аттестации или неявки на нее по уважительной причине, обучающиеся имеют право на повторную сдачу аттестации. Несдавшие или неявившиеся на повторную аттестацию далее могут быть аттестованы специально организованной комиссией. Обучающиеся, не сдавшие или не явившиеся на аттестацию в третий раз, отчисляются приказом директора Учреждения. Свидетельства им не выдаются, при необходимости может быть выдана справка об освоении отдельных дисциплин.

2.4 За нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении. Отчисление студента за невыполнение Правил внутреннего распорядка производится по представлению учебного отдела (ТКО). При отчислении за дисциплинарные нарушения от обучающегося должна быть получена объяснительная записка или сделана пометка о том, что обучающийся от ее написания отказался. При этом отчисление может быть осуществлено не позднее недели со дня совершения проступка.

2.5 В связи с нарушением условий договора об оплате стоимости обучения.

3. Восстановление обучающегося.

3.1 Обучающиеся имеют право на восстановление в Учреждении в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения, в соответствии с которой он обучался до отчисления при наличии вакантных мест.

3.2 Обучающийся, восстанавливающийся в Учреждении, подает заявление на имя директора, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен.

3.3 При положительном решении директора издается приказ о восстановлении обучающегося.