

«Утверждаю»

Директор Морского УТЦ
«СКФ Новошип Тренинг»

_____ С.В. Макаров

Приказ № 20/А/Х от 14 мая 2021г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для обучающихся в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Морской учебно-тренажерный центр «СКФ Новошип Тренинг».

1. Общие положения.

1.1 Правила внутреннего распорядка обучающихся в Морском УТЦ «СКФ Новошип Тренинг» - (далее Правила внутреннего распорядка) являются локальным нормативным актом, обязательным для исполнения обучающимися и регламентирующим порядок деятельности, поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации УТЦ в ходе образовательной деятельности.

1.2 Правила внутреннего распорядка обучающихся в Морском УТЦ «СКФ Новошип Тренинг» разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании РФ», Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Правилами оказания платных образовательных услуг (утв. Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441), Уставом Морского УТЦ «СКФ Новошип Тренинг».

1.3 Настоящие Правила внутреннего распорядка утверждаются Директором Морского УТЦ «СКФ Новошип Тренинг».

1.4 Правила призваны:

- обеспечить в учреждении благоприятную обстановку для плодотворной учебы и работы;
- поддерживать в учреждении порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса.

2. Права и обязанности обучающихся.

2.1 Обучающиеся имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации;
- на получение образовательных услуг;
- на пользование средствами обучения, предусмотренными программой подготовки;
- на получение соответствующего документа при успешном прохождении итоговой аттестации;

- на однократную бесплатную передачу финального испытания, все последующие передачи являются платными;
- на ознакомление с Уставом и локальными актами Учреждения, регулирующими права и обязанности обучающихся;
- на иные права, предусмотренные законодательством, Уставом, договором и другими локальными актами Учреждения;
- на сохранение в тайне персональных данных и доверительной информации о себе.

2.2 Обучающиеся обязаны:

- быть дисциплинированными, соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка и другие локальные акты Учреждения, законы Российской Федерации;
- систематически и глубоко овладевать профессиональными знаниями, практическими навыками;
- посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами;
- беречь и сохранять собственность Учреждения, нести материальную ответственность за причиненный ущерб;
- в учебном заведении и на базах практики соблюдать установленный режим работы;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры;
- качественно и в срок осваивать образовательные программы;
- успешно проходить используемые в Учреждении формы контроля освоения обучающимися учебных программ;
- в соответствии с условиями договора своевременно вносить плату за обучение;
- соблюдать другие условия договора.

2.3 За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом обязанностей, правил внутреннего распорядка и других локальных актов Учреждения, условий договора обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, включая исключение из Учреждения.

3. Правила поведения в Учреждении.

3.1 Общие правила поведения:

- обучающиеся обязаны приходить в Учреждение за 10-15 минут до начала занятий;
- обучающиеся обязаны посещать все занятия в соответствии с расписанием;
- обучающиеся не имеют права пропускать занятия без уважительных причин, без разрешения преподавателя/инструктора нельзя уходить с занятий;
- в случае пропуска занятий обучающийся должен предъявить преподавателю, у которого проходит обучение, объяснение о причине отсутствия;
- обучающиеся обязаны беречь имущество учреждения;
- за утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Учебного центра, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся Заведения и другие лица могут нести

материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства;

- обучающиеся обязаны уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учебного центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- не допускать нарушений данных Правил;
- внешний вид каждого обучающегося при нахождении в Учебном центре должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.2 Поведение на занятиях:

- во время занятия нельзя отвлекаться самому и отвлекать окружающих; время обучения должно использоваться обучающимися только для учебных целей;
- если во время занятий обучающемуся необходимо выйти из аудитории, то он должен спросить разрешения у преподавателя;
- если обучающийся хочет задать вопрос преподавателю или ответить на вопрос преподавателя, он поднимает руку;
- пользоваться мобильными телефонами во время учебного процесса запрещено;
- запрещено осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в помещениях Учебного центра, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Учебного центра без разрешения администрации.

3.3 Поведение до начала, в перерывах и после окончания занятий.

Во время перерывов обучающийся обязан:

- подчиняться требованиям преподавателя и работников учреждения;
- соблюдать правила пропускного режима и пожарной безопасности.

4. Заключительные положения

4.1 Обучающийся не имеет права во время нахождения на территории учреждения совершать действия, опасные для жизни и здоровья самого себя и окружающих.

4.2 Настоящие Правила действуют на территории учреждения.

Подготовил:

Главный специалист
Морского УТЦ «СКФ Новошип Тренинг»

О. В. Тонконоженко

подпись

Согласовано:

Главный бухгалтер
Морского УТЦ «СКФ Новошип Тренинг»

К.З. Мкртчян

подпись