

«Утверждаю»
Директор Морского УТЦ
«СКФ Новошип Тренинг»

_____ С.В. Макаров

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ в
Морском УТЦ «СКФ Новошип Тренинг»

Вводится взамен «Положения о
порядке обработки персональных
данных» от 14 мая 2021г.

Дата введения с «01» марта 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) определяет порядок обработки и защиты персональных данных в Морском УТЦ «СКФ Новошип Тренинг» (Учреждение).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»), Федеральным законом от 30.12.2020 № 519-ФЗ « О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», Международной Конвенцией МОТ «О труде в морском судоходстве» 2006 года с поправками и является обязательным для исполнения всеми работниками Морского УТЦ «СКФ Новошип Тренинг».

1.3 Настоящее положение распространяется на граждан, с которыми у Морского УТЦ «СКФ Новошип Тренинг» установлены трудовые или гражданско-правовые отношения.

1.4 Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных работников Учреждения и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, при обработке его персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.5 Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.5.2. Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.6. Все работники Учреждения должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.7. В настоящем Положении, в соответствии со статьей 3 Федерального закона «О персональных данных», используются следующие основные понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных); в том числе его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, сведения о семейном, социальном, имущественном положении, образовании, профессии, доходах, другая информация;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным работников, требование не допускать их распространения без согласия работника или иного законного основания.

использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Организации в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

под угрозами безопасности ПД понимается совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

под уровнем защищенности ПД понимается комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности ПД при их обработке в информационной системе.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1 Учреждение определяет объем и содержание обрабатываемых персональных данных работника и граждан, обучающихся в Морском УТЦ «СКФ Новошип Тренинг», руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2.2 Лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Морском УТЦ «СКФ Новошип Тренинг», является Директор Учреждения.

2.3 Обработка персональных данных работников и граждан, обучающихся в Морском УТЦ «СКФ Новошип Тренинг», осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательных и иных нормативно-правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, а также обеспечения личной безопасности работников и обучающихся, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества, оплаты труда.

2.4 Персональные данные предоставляются самим работником или гражданином, обучающимся в Морском УТЦ «СКФ Новошип Тренинг». Если персональные данные работника или граждан, получающих образование в Морском УТЦ «СКФ Новошип Тренинг», возможно, получить только у третьей стороны, то Учреждение обязано заранее уведомить об этом работника или обучающегося и получить его письменное согласие. Учреждение должно сообщить работнику или лицу, обучающемуся в Учреждении о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника или обучающегося дать письменное согласие на их получение. (Приложение №1,2).

2.5 Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника и граждан, получающих образование в Морском УТЦ «СКФ Новошип Тренинг», об их политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

2.6 Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника или граждан, получающих образование в Морском УТЦ «СКФ Новошип Тренинг», о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.7 При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного способа получения.

2.8 Обработка персональных данных осуществляется Учреждением с согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2-11 части 1 статьи 6 ФЗ «О персональных данных». Форма Согласия работника Морского УТЦ «СКФ Новошип Тренинг» на обработку его персональных данных приведена в Приложении 3 и 4, форма Согласия

субъекта договора на оказание услуг по обучению на обработку его персональных данных – в Приложении 5, 6 и 7.

2.9 При поступлении на работу в Морской УТЦ «СКФ Новошип Тренинг» вновь принятый работник должен быть ознакомлен с настоящим Положением под роспись.

3. СОСТАВ И ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1.1. Состав персональных данных работника Морского УТЦ «СКФ Новошип Тренинг» включает:

- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании, специальности, повышении квалификации, переподготовке, наличии специальных знаний и навыков;
- сведения о членах семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения об образовании, профессии, квалификации, специальности, дополнительном обучении;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- биометрические персональные данные (цветное цифровое фотографическое изображение лица);
- сведения о доходах;
- сведения о социальных льготах;
- наименование занимаемой должности;
- сведения о состоянии здоровья работника (в объеме, определенном в соответствии с целями обработки персональных данных);
- адрес места жительства, номер домашнего, сотового телефона;
- место работы, учебы и адрес места жительства членов семьи и родственников;
- содержание трудового договора;
- данные, содержащиеся в приказах по личному составу, трудовой книжке, личном деле, страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования, свидетельстве о постановке на налоговый учет;
- иные персональные данные, при определении объема и содержания которых Морской УТЦ «СКФ Новошип Тренинг» руководствуется настоящим Положением и законодательством РФ.

3.1.2 Поступающие на работу в Морской УТЦ «СКФ Новошип Тренинг», в соответствии со статьей 65 Трудового кодекса РФ, предъявляют специалисту по кадрам следующие документы, содержащие персональные данные:

- паспорт гражданина РФ;
- трудовую книжку (кроме случаев, когда трудовой договор заключается впервые);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документ об образовании, квалификации, о наличии специальных знаний или специальной подготовки, в соответствии с должностными требованиями;
- военнообязанные предъявляют документы воинского учета.

Кроме того, лица, поступающие на работу, предоставляют следующие документы:

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (при его наличии);
- справку о прохождении предварительного медицинского обследования;
- анкету установленной формы;
- преподаватели-почасовики, работающие в Учреждении на основании гражданско-правовых договоров, предоставляют копии квалификационных документов и свидетельств инструкторов на право проведения подготовки по соответствующим программам.
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

3.1.3 Работники Морского УТЦ «СКФ Новошип Тренинг» обязаны своевременно сообщать специалисту по кадрам, с предоставлением подтверждающих документов, об изменении своих персональных данных:

- фамилии, имени, отчества;
- паспортных данных;
- адреса регистрации или проживания;
- состава семьи;
- данных воинского учета;
- сведений об образовании;
- сведений о состоянии здоровья (при выявлении противопоказаний для выполнения работником его трудовых обязанностей);
- других персональных данных (в соответствии с законодательством РФ).

3.1.4 Документами, содержащими персональные данные работников Морского УТЦ «СКФ Новошип Тренинг», создаваемыми в соответствии с требованиями законодательства РФ, а также внутренними нормативными и распорядительными документами Учреждения, являются:

- трудовой договор;
- приказы (распоряжения) по личному составу (о приеме на работу, об изменении условий трудового договора, о его прекращении, о наложении дисциплинарных взысканий и поощрении и др.);
- график отпусков;
- график проведения аттестации, аттестационные листы, результаты аттестации;
- планы и отчеты о повышении квалификации работников;
- характеристики, отзывы о работе;
- документы по учету использования рабочего времени, расчетов с персоналом по оплате труда;
- другие документы.

3.2.1 Состав персональных данных субъектов договоров на оказание услуг Морским УТЦ «СКФ Новошип Тренинг» для лиц с высшим или средним профессиональным морским образованием, поступающих на обучение в Морской УТЦ «СКФ Новошип Тренинг», включает:

- ФИО и дата рождения;
- наименование занимаемой должности на судне;
- сведения о дипломе или квалификационном свидетельстве и сертификате БЖС;
- данные паспорта гражданина РФ;
- данные удостоверения личности моряка;
- адрес места жительства, номер домашнего или сотового телефона;

- фотография (для оформления некоторых сертификатов).

3.2.2 Состав персональных данных субъектов договоров на оказание услуг Морским УТЦ «СКФ Новошип Тренинг» для лиц, поступающих на курсы профессионального обучения «Вахтенный матрос» и «Вахтенный моторист», включает:

- ФИО и дата рождения;
- копия свидетельства об образовании;
- копия паспорта гражданина РФ;
- копия загранпаспорта;
- фотографии;
- медицинская справка №086-У
- адрес места жительства, номер сотового телефона;
- СНИЛС.

3.2.3 Лица, поступающие на учебу в Морской УТЦ «СКФ Новошип Тренинг», предъявляют Специалистам Административного отдела следующие документы, содержащие персональные данные:

№ п/п.	Документы, предоставляемые лицами с высшим или средним профессиональным морским образованием, поступающими на курсы дополнительного образования	Документы, предоставляемые лицами, поступающими на курсы профессионального обучения «Вахтенный Матрос» и «Вахтенный моторист»
1.	Паспорт гражданина РФ	Паспорт гражданина РФ/загранпаспорт
2.	Удостоверение личности моряка	Документ об образовании
3.	Рабочий диплом или квалификационное свидетельство, свидетельство БЖС	Медицинская справка №086-У
4.	Фотография 3x4 (на отдельные виды сертификатов)	Номер сотового телефона
5.	Номер домашнего или сотового телефона	Фотографии 3x4 – 2 шт.

Полученные данные используются при заключении договоров на обучение, в приказах о начале занятий, списках групп, журналах учета посещаемости занятий, ведомостях и протоколах итоговой аттестации, свидетельствах о прохождении подготовок, журналах регистрации выдаваемых свидетельств.

3.4 Работник, допускаемый к работе с Конфиденциальными сведениями Учреждения, уведомляется о том, что Учреждение в целях защиты от недобросовестной конкуренции и сохранения конкурентных преимуществ может получать персональные данные, как у самого работника, так и у третьей стороны в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6 Руководители подразделений, в которых происходит обработка персональных данных, обеспечивают контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, внесением в них, по мере необходимости, соответствующих изменений.

4. ХРАНЕНИЕ И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ И СУБЪЕКТОВ ДОГОВОРОВ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОБУЧЕНИЮ

4.1 Персональные данные работников и граждан, обучающихся в Морском УТЦ «СКФ Новошип Тренинг» относятся к конфиденциальным сведениям Учреждения. Защита

персональных данных работника и граждан, обучающихся в Морском УТЦ «СКФ Новошип Тренинг», от неправомерного их использования или утраты обеспечивается в порядке, установленном законодательством РФ, «Положением о защите конфиденциальных сведений в Морском УТЦ «СКФ Новошип Тренинг», другими локальными нормативными актами Учреждения.

4.2 Организация работы в Учреждении по защите конфиденциальных сведений возлагается на Директора Учреждения.

4.3 Работодатель принимает следующие меры по защите ПД:

4.3.1. Разработка политики в отношении обработки ПД.

4.3.3. Установление правил доступа к ПД, обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД.

4.3.4. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.

4.3.5. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

4.3.6. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключающих несанкционированный к ним доступ.

4.3.7. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПД.

4.3.8. Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

4.3.9. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

4.3.10. Определение типа угроз безопасности и уровней защищенности ПД, которые хранятся в информационных системах.

4.4. Допуск к документам, содержащим ПД работников, внутри организации осуществляется на основании Регламента допуска работников к обработке персональных данных.

4.5. Передача ПД по запросам третьих лиц, если такая передача прямо не предусмотрена законодательством РФ, допускается исключительно с согласия работника на обработку его персональных данных в части их предоставления или согласия на распространение персональных данных.

4.6. Передача информации, содержащей сведения о ПД работников, по телефону в связи с невозможностью идентификации лица, запрашивающего информацию, запрещается.

4.7. Документы, содержащие персональные данные, хранятся: в бухгалтерии, в административном отделе и у специалиста по кадрам, на бумажных и электронных носителях, в специально предназначенных для этого помещениях. Руководители подразделений Морского УТЦ «СКФ Новошип Тренинг», в которых происходит обработка персональных данных, отвечают за хранение и защиту указанной информации в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

4.8. Персональные данные работников и субъектов договоров на оказание услуг по обучению Морского УТЦ «СКФ Новошип Тренинг» хранятся также в электронном виде (программный модуль комплексная автоматизация производства 1-С «Бухгалтерия, зарплата и кадры»).

4.9. В каждом подразделении Морского УТЦ «СКФ Новошип Тренинг», в котором происходит обработка персональных данных, определены места хранения персональных данных на материальных носителях.

4.10. Необходимость и уровень доступа специалистов к персональным данным в каждом подразделении определяется Директором Учреждения.

4.11. Доступ к персональным данным, содержащимся в модуле 1-С «Бухгалтерия, зарплата и кадры», осуществляется по согласованию с директором Учреждения на основе мотивированного запроса руководителя подразделения (кроме получения сведений о зарплате и других выплатах работнику) или с главным бухгалтером (в части получения сведений о зарплате и других выплатах).

4.12. Со всеми работниками, функциональные обязанности которых предусматривают доступ к персональным данным, относящимся по своему содержанию к конфиденциальным сведениям Учреждения, подписывается дополнение к трудовому договору, определяющее ответственность работников за незаконное разглашение таких сведений.

4.13 В каждом подразделении, в котором происходит обработка персональных данных работников и граждан, получающих обучение на бумажных и электронных носителях, должны быть приняты разумные меры:

- по обеспечению сохранности персональных данных работников;
- по ограничению доступа к ним работников, чьи служебные обязанности не связаны с обработкой этих персональных данных, а также третьих лиц.

4.14 В соответствии с договором, заключенным Морским УТЦ «СКФ Новошип Тренинг» с ООО «Налоговые и бухгалтерские консультации» (ООО «НБК») и ООО «Инфо-Апгрейд» о технологическом сопровождении программного модуля «Комплексная автоматизация производства 1-С», содержащего персональные данные работников и граждан, обучающихся в Морском УТЦ «СКФ Новошип Тренинг»:

- осуществляется обработка персональных данных работников Морского УТЦ «СКФ Новошип Тренинг» в целях и в объеме, необходимом для выполнения ООО «НБК» и ООО «Инфо-Апгрейд» условий договора;
- обеспечивается соблюдение режима конфиденциальности и сохранность персональных данных работников и граждан, обучающихся в Морском УТЦ «СКФ Новошип Тренинг».

4.15 В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, в соответствии со статьей 89 Трудового кодекса РФ, работники имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- доступ к документированной информации о них, уточнение этой информации в целях обеспечения ее полноты и достоверности, а также на получение сведений о том, кто и в каких целях использовал или использует эту информацию;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных;
- требование об извещении Работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

4.16 В соответствии со статьями 62 и 89 Трудового кодекса РФ, работник имеет право на получение копий документов, связанных с его работой, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие коммерческую тайну Учреждения. Копии заверяются надлежащим образом и предоставляются работнику бесплатно.

4.17 Работник имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных в Морском УТЦ «СКФ Новошип Тренинг», в соответствии с законодательством РФ.

4.18 Сроки хранения персональных данных определяются в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 N 125-ФЗ (ред. от 08.12.2020) "Об архивном деле в Российской Федерации", номенклатурой дел Морского УТЦ «СКФ Новошип Тренинг».

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ

5.1 Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Учреждения обеспечивается в соответствии с требованиями законодательства РФ, «Политикой информационной безопасности» Учреждения.

5.2 В соответствии с «Порядком проведения классификации информационных систем персональных данных», утвержденным приказом ФСТЭК России, ФСБ России, Мининформсвязи России от 13.02.2008 года № 55/86/20, информационным системам персональных данных Морского УТЦ «СКФ Новошип Тренинг» (программный модуль 1-С «Бухгалтерия, зарплата и кадры») присвоен класс

защищенности 3 (К3) – «информационные системы, для которых нарушение заданной характеристики безопасности персональных данных, обрабатываемых в них, может привести к незначительным негативным последствиям для субъектов персональных данных».

Методы и способы защиты информации, содержащей персональные данные, от несанкционированного доступа, устанавливаются в зависимости от класса информационной системы.

5.3 Руководство и контроль над организацией мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах осуществляет Инженер Морского УТЦ «СКФ Новошип Тренинг».

5.4 Список лиц, допущенных к персональным данным, обрабатываемым в программном модуле 1-С «Бухгалтерия, зарплата и кадры», утверждает директор Учреждения по согласованию с главным бухгалтером.

5.5. С целью выполнения требований Приказа Минтранса России от 15.03.2012 №62 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов» Морским УТЦ «СКФ Новошип Тренинг» осуществляется внесение сведений о выданных свидетельствах в «Систему дипломирования членов экипажей морских судов и судов внутреннего водного транспорта об обязательном размещении информации о выданных квалификационных документах в информационной системе государственного портового контроля (ИС «Диплом»). Порядок передачи сведений в ИС «Диплом», регулируется приказом директора учреждения от 07.02.2020г. № 08-1/А/Х.

5.6. Во исполнение п.9 ст. 98 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ», Постановления Правительства РФ от 26.08.2013г. №729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», Морской УТЦ «СКФ Новошип Тренинг» предоставляет сведения о выданных документах об обучении путем внесения этих сведений в порядке,

установленном действующим законодательством, в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах, об образовании и (или о квалификации, документах об обучении». Порядок передачи сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах, об образовании и (или о квалификации, документах об обучении» определяется приказом директора учреждения от 06.03.2019 №06/А/Х.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1 При передаче персональных данных работника, согласно статье 88 Трудового кодекса РФ, Работодатель должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных действующим законодательством РФ;
- не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они переданы. Лица, получающие персональные данные работника, предупреждаются Работодателем о том, что указанные сведения являются конфиденциальными. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами;
- разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных должностных обязанностей;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и настоящим Положением, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

6.2 Передача персональных данных работника Учреждения работникам других организаций осуществляется без письменного согласия работника Учреждения исключительно в тех случаях, когда это предусмотрено законодательством РФ.

6.3 Порядок взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами в вопросе передачи персональных данных определяется законодательством РФ, локальными нормативными актами Учреждения.

Работники Учреждения при получении любых запросов, связанных с предоставлением персональных данных работников и граждан, обучающихся в Морском УТЦ «СКФ Новошип Тренинг», обязаны незамедлительно поставить об этом в известность своего непосредственного руководителя, в случае необходимости – директора Учреждения.

Предоставление персональных данных работников и граждан, обучающихся в Учреждении в правоохранительные органы осуществляется только по мотивированным запросам последних. Не

допускается предоставление информации и документов по устным и телефонным запросам работников правоохранительных органов.

В случае возникновения необходимости у правоохранительных органов производства в отношении Морского УТЦ «СКФ Новошип Тренинг» следственных действий, связанных с выемкой документов, включающих персональные данные, необходимо:

- обеспечить участие в производстве следственного действия, помимо директора Учреждения, руководителя структурного подразделения, специалиста по кадрам;
- снять ксерокопии со всех изъятых документов и приложить к ним копии постановления следователя (прокурора, суда) о производстве выемки (обыска) и протокол указанных следственных действий.

6.5. Учреждение не вправе распространять персональные данные работников третьим лицам без согласия работника на передачу таких данных.

6.6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных работником для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. (Приложение №8)

6.7. Морской УТЦ «СКФ Новошип Тренинг» обязан обеспечить работнику возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на распространение персональных данных.

6.8. В случае если из предоставленного работником согласия на распространение персональных данных не следует, что работник согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются работодателем без права распространения.

6.9. В случае если из предоставленного работником согласия на передачу персональных данных не следует, что работник не установил запреты и условия на обработку персональных данных или не указал категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, работодатель обрабатывает такие персональные данные без возможности передачи (распространения, предоставления, доступа) неограниченному кругу лиц.

6.10. Согласие работника на распространение персональных данных подается работодателю непосредственно работником.

6.11. В согласии на распространение персональных данных работник вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных работодателю неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Учреждения в установлении работником данных запретов и условий не допускается.

6.12. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных работником для распространения, должна быть прекращена в любое время по его требованию. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) работника, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению (Приложение №9)

6.13. Действие согласия работника на распространение персональных данных, прекращается с момента поступления работодателю требования, указанного в пункте 6.12 настоящего положения.

6.14. Работник вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных для распространения, к

любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ или обратиться с таким требованием в суд. Работодатель или третье лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования работника или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда. Если такой срок в решении суда не указан, то работодатель или третье лицо обязано прекратить передачу персональных данных работника в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

6.15. Персональные данные сотрудника, а также документы, связанные с его трудовой деятельностью в Морском УТЦ «СКФ Новошип Тренинг», могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого сотрудника.

6.16. Размещение персональных данных на сайте Учреждения, ж/к панели и информационных стендах Учреждения, осуществляется только с письменного согласия сотрудников в соответствии со ст. 10.1 ФЗ «О персональных данных» (Приложение №8).

7 ЛИЧНОЕ ДЕЛО РАБОТНИКА

7.1 На всех работников Морского УТЦ «Новошип Тренинг», за исключением преподавателей почасовиков, работающих по гражданско-правовым договорам, заводится личное дело, которое ведется и хранится у специалиста по кадрам.

7.2 В личное дело работника вносятся (подшиваются) в хронологическом порядке документы, содержащие персональные данные работника и иные сведения, связанные с его трудовой деятельностью.

7.3 Персональные данные, внесенные в личное дело работника, относятся к конфиденциальным сведениям.

7.4 В личное дело работника включаются следующие документы;

- собственноручно заполненная и подписанная работником анкета установленной формы с приложением фотографии;
- трудовой договор и дополнительные соглашения к нему;
- копии приказов по личному составу;
- оценочный лист поступающего на работу;
- лист введения в должность нового работника, включающий отметки о прохождении работником инструктажей по противопожарной безопасности и охране труда;
- основания для принятия решений о кадровых перемещениях, увольнении, повышении в должности;
- служебные отзывы, характеристики;
- другие документы, нахождение которых в личном деле признается целесообразным специалистом по кадрам.

7.5 Документы, приобщенные к личному делу работника, брошюруются, страницы нумеруются, к личному делу прилагается опись. Личному делу присваивается номер, который фиксируется в журнале учета личных дел. Номер личного дела проставляется в верхнем левом углу обложки дела.

В случае временного изъятия документа из личного дела вместо него вкладывается лист – заместитель (копия изъятых документов).

7.6 Анкета является основным документом личного дела, заполняется работником самостоятельно при оформлении приема на работу. При заполнении анкеты работник использует следующие документы: паспорт, трудовую книжку, военный билет, документы об образовании, документы о присвоении ученой степени (ученого звания). Анкета подписывается лицом, принимаемым на работу, и инспектором по кадрам после сверки сведений, занесенных в анкету, с соответствующими документами и заверяется печатью.

7.8 Анкета, заполненная работником при приеме, не подлежат корректировке. При необходимости внесения изменений или дополнений, они фиксируются на отдельном листе, подписываются работником и приобщаются к личному делу.

7.9 Дополнение к личному делу – документ, в котором фиксируются сведения о должностных перемещениях работника за время работы в Учреждении с указанием основания перемещения (дата и номер распорядительного документа).

7.10 Личные дела хранятся в специально оборудованных для этого помещениях Учреждения. После увольнения работника составляется окончательная опись, само дело оформляется и передается для хранения в архив Морского УТЦ «СКФ Новошип Тренинг».

7.11 Работник Морского УТЦ «СКФ Новошип Тренинг» имеет право ознакомиться с документами, содержащимися в его личном деле, в присутствии специалиста по кадрам.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ

Все работники организации, осуществляющие обработку ПД, обязаны хранить тайну о сведениях, содержащих ПД, в соответствии с Положением о защите, требованиями законодательства РФ.

Работники, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку персональных данных работников, установленных действующим законодательством РФ и настоящим Положением, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

Специалист по кадрам

О.В. Колесникова

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер

К.З. Мкртчян

Главный специалист

О.В. Тонконоженко

ЗАПРОС №
о предоставлении информации о (Ф.И.О. работника, слушателя)

наименование
организации и
Ф.И.О.
представителя
организации, в
которую
направляется запрос

г. Новороссийск

« ___ » _____ 20__ г.

Уважаемый(ая) !

Ф.И.О. представителя организации, в которую направляется запрос

Прошу Вас предоставить в Морской УТЦ «СКФ Новошип Тренинг» информацию о бывшем (ей)
сотруднике(це)

ФИО сотрудника

работавшем(ей) в организации

указать наименование организации в которую направляется запрос

в должности

указать должность и сроки времени работы в должности.

Указать запрашиваемую информацию

Директор Морского УТЦ «СКФ Новошип Тренинг»

С.В.Макаров

УВЕДОМЛЕНИЕ №
о получении персональных данных от третьих лиц

г. Новороссийск

« ____ » _____ 20 ____ г

Должность и ФИО сотрудника,
которому направляется
уведомление

Уважаемый(ая)!

Ф.И.О. сотрудника

Указать на основание и для чего осуществляется запрос о персональных данных в другую организацию.

Уведомляем Вас о том, что Морской УТЦ «СКФ Новошип Тренинг» запросит у

Указать организацию, в которую будет направлено обращение

Какие персональные данные будут запрошены и за какой промежуток времени

Сведения будут запрошены в письменной форме при помощи средств почтовой связи.

Просим Вас дать согласие на получение персональных данных от третьих лиц в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 86 Трудового кодекса РФ.

В случае Вашего отказа дать согласие на получение необходимых данных,

Указать какие действия не смогут быть совершены из-за отсутствия запрашиваемых сведений

Специалист по кадрам

« ____ » _____ 20 ____ г

подпись

О.В. Колесникова

Ф.И.О.

На получение моих персональных
данных от третьих лиц согласна (не согласна)

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Ф.И.О.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г. _____,
(кем выдан)

зарегистрированной(го) по адресу: _____ даю Частному учреждению дополнительного профессионального образования «Морскому учебно-тренажерному центру «СКФ Новошип Тренинг» (сокращенное наименование Морской УТЦ «СКФ Новошип Тренинг») (ОГРН1032309106862; ИНН 2315105385), зарегистрированному по адресу: 353920 г. Новороссийск, ул. Куникова, д.28, (далее – оператор), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим **выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных.**

Цель обработки персональных данных:

- *обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации*
- обеспечение Морским УТЦ «СКФ Новошип Тренинг» выполнения работниками трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором, в том числе, при направлении работников в командировки (оформление виз, бронирование билетов и гостиниц);
- проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Морского УТЦ «СКФ Новошип Тренинг» утвержденным в установленном порядке аудитором общества, ревизионной комиссией, а также проведение контрольных (надзорных) мероприятий государственными органами;
- направление на различные виды обучения;
- открытие банковского счета для перечисления заработной платы и прочих выплат;
- *представление законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в ИФНС и внебюджетные фонды;*
- обеспечение выполнения условий Коллективного договора, локальных нормативных актов Морского УТЦ «СКФ Новошип Тренинг», связанных с предоставлением работникам дополнительных, по сравнению с действующим законодательством РФ, льгот, гарантий и компенсаций;
- представление работников к награждению государственными, ведомственными, краевыми и городскими наградами;
- заключение Морским УТЦ «СКФ Новошип Тренинг» договоров о проведении периодических медицинских осмотров работников.
- хранение в электронном виде (программный модуль комплексная автоматизация производства 1-С «Бухгалтерия, зарплата и кадры»).
- оформление пропуска на территорию Морского УТЦ «СКФ Новошип Тренинг» в Службе безопасности ПАО «Новошип».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- сведения о гражданстве;
- адрес проживания;
- паспортные данные, сведения ИНН, страхового свидетельства пенсионного страхования, для военных обязанностей – данные документов воинского учета;

Согласие на обработку персональных данных исполнителя по договору гражданско-правового характера

Я,

Паспорт:

Указать паспорт серия, №, кем и когда выдан

зарегистрированной(го) по адресу:

Указать адрес по прописке

даю Частному учреждению дополнительного профессионального образования «Морскому учебно-тренажерному центру «СКФ Новошип Тренинг» (сокращенное наименование Морской УТЦ «СКФ Новошип Тренинг») (ОГРН1032309106862; ИНН 2315105385), зарегистрированному по адресу: 353920 г. Новороссийск, ул. Куникова, д.28, (далее – оператор), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **свое согласие на обработку моих персональных данных**

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение Морским УТЦ «СКФ Новошип Тренинг» выполнения Исполнителем условий гражданско-правового договора;
- проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Морского УТЦ «СКФ Новошип Тренинг» утвержденным в установленном порядке аудитором общества, ревизионной комиссией, а также проведение контрольных (надзорных) мероприятий государственными органами;
- открытие банковского счета для перечисления оплаты услуг, оказываемых Исполнителем по гражданско-правовому договору;
- обеспечение выполнения условий локальных нормативных актов Морского УТЦ «СКФ Новошип Тренинг» в части регулирования деятельности преподавателей почасовиков;
- хранение в электронном виде (программный модуль комплексная автоматизация производства 1-С «Бухгалтерия, зарплата и кадры»)
- оформление пропуска на территорию Морского УТЦ «СКФ Новошип Тренинг» в Службе безопасности ПАО «Новошип».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес проживания;
- паспортные данные, сведения ИНН, страхового свидетельства пенсионного страхования,
- сведения об образовании, профессии, квалификации, специальности, дополнительном обучении;
- сведения об оплате по договору;

Приложение №5

Я, _____, паспорт (номер, серия) _____, выдан (кем, когда) _____,

1. настоящим даю свое согласие Морскому УТЦ «СКФ Новошип Тренинг» (353920 г. Новороссийск, ул. Куникова, 28) на обработку моих персональных и биометрических (фотографии) данных, предоставленных Морскому УТЦ «СКФ Новошип Тренинг», с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Согласен на совершение в отношении этих сведений всех необходимых действий, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, в том числе в электронном виде в модуле 1-С «Бухгалтерия», уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, согласно пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 октября 2006г. №152 – ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва, составленного в письменном виде. При этом оператор хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного действующим законодательством РФ, а в случаях, предусмотренных законодательством, передает уполномоченным на то нормативно-правовыми актами органам государственной власти. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, отправленного на электронный адрес Морского УТЦ «СКФ Новошип Тренинг»: ntc@novoshiptraining.ru
Мне известно, что в целях обеспечения антитеррористической защиты работников и территории, охраны порядка и безопасности, недопущения причинения ущерба здоровью работников и посетителей в помещениях Морского УТЦ «СКФ Новошип Тренинг» ведется видеонаблюдение. Даю согласие на осуществление видеонаблюдения.

Подпись «Заказчика» _____

2. руководствуясь ст.10.1 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю свое согласие на распространение Морским УТЦ «СКФ Новошип Тренинг» (353920 г. Новороссийск, ул. Куникова, 28) моих персональных данных: ФИО, дата рождения, должность, номер свидетельства и вид подготовки, по которой получено свидетельство, с целью передачи в «Систему дипломирования членов экипажей морских и судов внутреннего водного транспорта»
Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с «___» _____ 2023г. по 31.12.2023г.
Оставляю за собой право потребовать прекратить распространение моих персональных данных.

Подпись «Заказчика» _____

3. В соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441, я ознакомлен(на) с:
- лицензией на право ведения образовательной деятельности от 28.08.2015 № 07034, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края;
 - Уставом Учреждения;
 - Правилами внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей);
 - условиями обучения;
 - содержанием образовательной программы;
 - формой документа, выдаваемого по окончании обучения.

Подпись «Заказчика» _____

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

оказание услуг по дополнительному профессиональному образованию

г. Новороссийск

« »

2023г.

Частное учреждение дополнительного профессионального образования Морской учебно-тренажерный центр «СКФ Новошип Тренинг», осуществляющий образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, зарегистрированной под № Л035-01218-23/00281005 в Реестре лицензий Рособнадзора, и именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Макарова Сергея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и граждан

именуемый в дальнейшем «Заказчик», родившийся (дата) _____, работающий в должности _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. По настоящему договору «Исполнитель» обязуется предоставить образовательную услугу, а «Заказчик» обязуется оплатить образовательную услугу по программе дополнительного профессионального образования:

Начальная подготовка для работы на нефтяных танкерах и танкерах-химовозах (повторно)

Срок обучения - 3 дня (24 часа), форма обучения очная.

1.2 Оплата производится «Заказчиком» путем внесения денежных средств в кассу «Исполнителя».

1.3 Образовательные услуги оказываются «Исполнителем» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и в порядке, установленном Правилами оказания платных образовательных услуг (утв. Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441).

1.4 Содержание и характеристика программы дополнительного профессионального образования представлены на сайте «Исполнителя» www.novoshiptraining.ru в разделе Программы.

1.5 Условия приема на обучение по образовательной программе установлены законодательством РФ, учредительными документами и локальными нормативными актами «Исполнителя».

1.6 Датой оказания услуги считается дата сдачи финального экзамена (теста).

2. Права и обязанности сторон.

2.1 «Исполнитель» обязан:

2.1.1 Осуществлять подготовку «Заказчика» в соответствии с международными требованиями к подготовке и дипломированию специалистов, включая Конвенцию ПДНВ – 78 с поправками, а также продолжительностью и содержанием программы обучения по заявленному виду подготовки.

2.1.2 Предоставлять соответствующие помещения для прохождения подготовки, обеспечивать обучающихся квалифицированным преподавательским составом и учебно-методическими материалами.

2.1.3 После освоения указанной программы и успешной сдачи финального экзамена (теста) выдать «Заказчику» свидетельство **Начальная подготовка для работы на нефтяных танкерах и танкерах-химовозах**

2.2 «Заказчик» обязан:

2.2.1 Оплатить стоимость обучения до начала занятий и предоставить «Исполнителю» необходимые для зачисления на обучение документы.

2.2.2 Добросовестно осваивать образовательную программу, соблюдать требования внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов «Исполнителя» и, в случае нанесения материального ущерба «Исполнителю» по вине «Заказчика», возместить причиненный ущерб в полном объеме.

2.3 «Заказчик» имеет право:

2.3.1 Получать информацию по вопросам предоставления образовательной услуги, предусмотренной разделом 1.

2.3.2 В случае неудовлетворительной сдачи зачета/экзамена, один раз пересдать бесплатно. Все последующие пересдачи зачетов/экзаменов являются платными.

3. Размер, порядок и условия оплаты.

3.1 Стоимость программы обучения составляет **6850 (шесть тысяч восемьсот пятьдесят) рублей** согласно действующему прейскуранту «Исполнителя».

4. Ответственность сторон.

4.1 За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2 При возникновении споров по вопросам, вытекающим из настоящего договора или в связи с ним, Стороны примут возможные меры к их разрешению путем переговоров и консультаций, а если Стороны не пришли к соглашению, спор разрешается в суде по месту нахождения «Исполнителя».

4.3 По настоящему договору законные проценты (п.1 ст.317.1 ГК РФ) не начисляются и не уплачиваются, в том числе: «Исполнитель» не обязан уплачивать «Заказчику» проценты с суммы аванса.

5. Срок действия и расторжение договора.

5.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения обязательств по договору.

- 5.2 Договор может быть расторгнут по инициативе **«Исполнителя»** в случаях: непосещения занятий по неуважительным причинам, невыполнении обязанностей по освоению программы, неоднократном нарушении требований учредительных документов, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, нарушения порядка приема, повлекшего по вине **«Заказчика»** его незаконное зачисление.
- 5.3 **«Заказчик»** имеет право отказаться от исполнения договора путем подачи письменного заявления в случае нарушения сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатком образовательной услуги (оказанием ее не в полном объеме, предусмотренном программой).
- 5.4 При расторжении договора по инициативе любой из сторон после зачисления на обучение, оплата за обучение возвращается за вычетом фактически понесенных расходов Учреждения за период оказания услуги в соответствии с настоящим договором.
- 5.5 Результатом расторжения договора является отчисление **«Заказчика»** с обучения.
- 5.6. При невозможности посещать занятия по причине, признанной **«исполнителем»** уважительной, обязательства по настоящему договору отодвигаются соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства. В случае изменения стоимости при повторном обращении, **«Исполнитель»** имеет право потребовать доплату согласно прайс-листу, действующему на дату обращения.

6. Заключительные положения

- 6.1 Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте **«Исполнителя»** в сети **«Интернет»** на дату заключения договора.

7. Юридические адреса и подписи сторон:

«Исполнитель» Морской УТЦ **«СКФ Новошип Тренинг»**
353920, г.Новороссийск, ул. Куникова,28, тел.(8617)60-08-86
Директор Морского УТЦ «СКФ Новошип Тренинг»

_____ С.В.Макаров

«Заказчик»

Ф.И.О. _____

Паспорт серия _____

Выдан _____

Адрес _____

Телефон _____

Электронный адрес: _____

Документы **«Заказчика»**:

Удостоверение личности моряка № _____

Ф. И. на английском языке _____

Диплом (квалификационное св-во) № _____

(как в УЛМ)

Я, _____,
(ФИО)

1. настоящим даю свое согласие Морскому УТЦ **«СКФ Новошип Тренинг»** (353920 г. Новороссийск, ул. Куникова,28) на обработку моих персональных и биометрических (фотографии) данных, предоставленных Морскому УТЦ **«СКФ Новошип Тренинг»**, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Согласен на совершение в отношении этих сведений всех необходимых действий, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, в том числе в электронном виде в модуле 1-С **«Бухгалтерия»**, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, согласно пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 октября 2006г. №152 – ФЗ **«О персональных данных»**. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва, составленного в письменном виде. При этом оператор хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного действующим законодательством РФ, а в случаях, предусмотренных законодательством, передает уполномоченным на то нормативно-правовыми актами, органам государственной власти. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, отправленного на электронный адрес Морского УТЦ **«СКФ Новошип Тренинг»**: ntc@novoshiptraining.ru
- Мне известно, что в целях обеспечения антитеррористической защиты работников и территории, охраны порядка и безопасности, недопущения причинения ущерба здоровью работников и посетителей в помещениях Морского УТЦ **«СКФ Новошип Тренинг»** ведется видеонаблюдение. Даю согласие на осуществление видеонаблюдения.

Подпись **«Заказчика»** _____

2. руководствуясь ст.10.1 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю свое согласие на распространение Морским УТЦ «СКФ Новошип Тренинг» (353920 г. Новороссийск, ул. Куникова,28) моих персональных данных: ФИО, дата рождения, должность, номер свидетельства и вид подготовки, по которой получено свидетельство, с целью передачи в «Систему дипломирования членов экипажей морских и судов внутреннего водного транспорта» Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с «_____» _____ 2023г. по 31.12.2023г. Оставляю за собой право потребовать прекратить распространение моих персональных данных.

Подпись «Заказчика» _____

3. В соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441, я ознакомлен(а) с:
- лицензией на право ведения образовательной деятельности, зарегистрированной под № Л035-01218-23/00281005 в Реестре лицензий Рособнадзора;
 - Уставом Учреждения;
 - Правилами внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей);
 - условиями обучения;
 - размером и порядком оплаты образовательных услуг;
 - содержанием образовательной программы;
 - формой документа, выдаваемого по окончании обучения.

Подпись «Заказчика» _____

Договор № _____
на оказание платных образовательных услуг

г. Новороссийск

« » 202 г.

Частное учреждение дополнительного профессионального образования Морской учебно-тренажерный центр «СКФ Новошип Тренинг» на основании лицензии, зарегистрированной под № Л035-01218-23/00281005 в Реестре лицензий Рособнадзора, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Макарова Сергея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин

(фамилия, имя, отчество полностью)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

По настоящему договору «Исполнитель» проводит теоретическую часть курса профессионального обучения по программе:

а «Заказчик» оплачивает обучение согласно настоящему договору.

Нормативный срок обучения по теоретическому курсу данной образовательной программы составляет часа.

Начало обучения с 202 г. Продолжительность обучения – рабочих дней, периодичность – пять дней в неделю, форма обучения – очная.

После прохождения «Заказчиком» полного теоретического курса обучения и успешной сдачи экзамена он получает свидетельство о прохождении курса профессионального обучения «Программа подготовки вахтенного моториста в соответствии с требованиями раздела А-III/4 Кодекса ПДНВ». Датой оказания услуги считается дата сдачи финального экзамена. В случае отчисления «Заказчика» из образовательного учреждения до завершения им обучения в полном объеме, ему может быть выдана (по его требованию) справка об освоении тех или иных разделов учебной программы. Подготовка по охране судна и Начальная подготовка по проведению грузовых операций на нефтяных танкерах или танкерах-химовозах являются составной частью программы подготовки. Для их прохождения заключаются отдельные договоры.

2. Права и обязанности сторон.

2.1 «Исполнитель» вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации «Заказчика» в соответствии с учебными планами программы подготовки.

2.2 В случае систематических прогулов «Заказчиком» занятий более 30% нормативного срока обучения соответствующей программы без уважительной причины, «Исполнитель» вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор и отчислить «Заказчика» с обучения, предварительно предупредив «Заказчика» за три дня до расторжения договора.

2.3 В случае неудовлетворительной сдачи итоговой аттестации или неявки на нее по уважительной причине, обучающиеся имеют право на повторную сдачу аттестации. Не сдавшие или не явившиеся на повторную аттестацию далее могут быть аттестованы специально организованной комиссией. Обучающиеся, не сдавшие или не явившиеся на аттестацию в третий раз, отчисляются приказом директора Учреждения. Сертификаты им не выдаются, при необходимости может быть выдана справка об освоении отдельных дисциплин.

2.4 «Исполнитель» обязан зачислить «Заказчика», выполнившего установленные локальными нормативными актами «Исполнителя» условия приема в образовательное учреждение.

2.5 «Исполнитель» обязан организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с программой обучения, учебным планом, расписанием занятий, и другими локальными нормативными актами, разрабатываемыми «Исполнителем».

2.6 «Исполнитель» обязан сохранить место в учебной группе за «Заказчиком» в случае пропуска занятий по уважительным причинам (при наличии оплаты за обучение).

2.7 «Заказчик» вправе обращаться к «Исполнителю» по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.8 «Заказчик» обязан:

2.8.1 своевременно оплатить услуги, в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.8.2 при поступлении в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

2.8.3 посещать занятия, согласно расписанию.

2.8.4 бережно относиться к имуществу «Исполнителя».

- 2.8.5 проявлять уважение к персоналу «Исполнителя», соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.
- 2.8.6 возмещать ущерб, причиненный «Заказчиком» имуществу «Исполнителя» в полном объеме.
- 2.8.7 выполнять в период учебного процесса требования персонала «Исполнителя» по соблюдению правил техники безопасности, противопожарной безопасности и охране труда.
- 2.9 За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 2.9.1 При возникновении споров по вопросам, вытекающим из настоящего договора или в связи с ним, стороны примут возможные меры к их разрешению путем переговоров и консультаций, а если стороны не пришли к соглашению, спор разрешается в суде по месту нахождения «Исполнителя».

3. Оплата услуг.

- 3.1 «Заказчик» оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором, в размере _____ рублей.
- 3.2 Оплата производится в наличном порядке в течение 5 (пяти) дней со дня начала обучения, предусмотренного разделом 1 настоящего договора.
- 3.3. Образовательные услуги оказываются «Исполнителем» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и в порядке, установленном Правилами оказания платных образовательных услуг (утв. Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441).
- 3.4. В случае отсутствия оплаты по истечении срока, указанного в пункте 3.2. настоящего договора, слушатель не зачисляется в группу обучения.

4. Срок действия договора и другие условия.

- 4.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.
- 4.2 Договор может быть расторгнут по инициативе «Заказчика» по письменному заявлению.
- 4.3 В случаях: вступления в силу пункта 2.2 настоящего договора, вступления в силу пункта 4.2 настоящего договора за один месяц до окончания полного курса обучения, а также повторной несдачи выпускного экзамена, оплата за обучение «Заказчику» не возвращается.
- 4.4 При расторжении договора по инициативе любой из сторон после зачисления на обучение, оплата за обучение возвращается за вычетом фактически понесенных расходов Учреждения за период оказания услуги в соответствии с настоящим договором.
- 4.5 При невозможности посещать занятия по причине, признанной «Исполнителем» уважительной, обязательства по настоящему договору отодвигаются соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства. В случае изменения стоимости при повторном обращении, «Исполнитель» вправе потребовать доплату согласно прайс-листу, действующему на дату обращения.
- 4.5 Результатом расторжения договора является отчисление «Заказчика» с обучения.
- 4.6 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

«Исполнитель»
Морской УТЦ «СКФ Новошип Тренинг»
353920 г. Новороссийск, ул. Куникова, 28
Филиал ОАО Банк ВТБ
г. Ростов-на-Дону
р/с 40703810005300000062
к/с 30101810300000000999
БИК 046015999
ИНН 2315105385
КПП 231501001
Директор

_____ С.В. Макаров

«Заказчик»
Ф.И.О. _____
Паспорт: _____ № _____, выдан _____
Адрес: _____
Дата рождения: _____
Тел. _____

подпись _____

Настоящим даю свое согласие Морскому УТЦ «СКФ Новошип Тренинг» (353920 г. Новороссийск, ул. Куникова, 28) на обработку моих персональных и биометрических (фотографии) данных, предоставленных Морскому УТЦ «СКФ Новошип Тренинг», с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Согласен на совершение в отношении этих сведений всех необходимых действий, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, в том числе в электронном виде в модуле 1-С «Бухгалтерия», уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, согласно пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 октября 2006г. №152 – ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва, составленного в письменном виде. При этом оператор хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного действующим законодательством РФ, а в случаях, предусмотренных законодательством, передает уполномоченным на то нормативно-правовыми актами, органам государственной власти. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, отправленного на электронный адрес Морского УТЦ «СКФ Новошип Тренинг»: ntc@novoshiptraining.ru. Мне известно, что в целях обеспечения антитеррористической защиты работников и территории, охраны порядка и безопасности, недопущения причинения ущерба здоровью работников и посетителей в помещениях Морского УТЦ «СКФ Новошип Тренинг» ведется видеонаблюдение. Даю согласие на осуществление видеонаблюдения.

Подпись «Заказчика» _____

Руководствуясь ст.10.1 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю свое согласие на распространение Морским УТЦ «СКФ Новошип Тренинг» (353920 г. Новороссийск, ул. Куникова,28) моих персональных данных: ФИО, дата рождения, должность, номер свидетельства и вид подготовки, по которой получено свидетельство, с целью передачи в «Систему дипломирования членов экипажей морских и судов внутреннего водного транспорта» Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с «___» _____ 202 г. по 202 г.

оставляю за собой право потребовать прекратить распространение моих персональных данных.

Подпись «Заказчика» _____

В соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441, я ознакомлен(а) с:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности, зарегистрированной под № Л035-01218-23/00281005 в Реестре лицензий Рособнадзора;
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей);
- условиями обучения;
- размером и порядком оплаты образовательных услуг;
- содержанием образовательной программы;
- формой документа, выдаваемого по окончании обучения.

Подпись «Заказчика» _____

Приложение №8

Директору

Морского УТЦ «СКФ Новошип Тренинг»

Макарову Сергею Викторовичу,

адрес местонахождения: 353920, Новороссийск, ул. Куникова д. 28

ОГРН: 1032309106862, ИНН: 2315105385

ОКВЭД: 80.42, ОКПО: 71757020

от _____

(ФИО)

паспорт серии _____ № _____ выдан «__» _____ года

(Кем выдан паспорт)

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

адрес электронной почты: _____

номер телефона: _____

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Настоящим я, _____,

ФИО

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение Морским УТЦ «СКФ Новошип Тренинг» моих персональных данных с целью предоставления сведений при оказании услуг методом дистанционного обучения, а также при необходимости для размещения на сайте Учреждения, информационных стендах, видео роликах, транслирующихся в холле Учреждения, в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
общие персональные данные	Фамилия Имя Отчество	да	да		www.novoshiptraining.ru
	Дата рождения	да	нет		службе безопасности ПАО «Новошип»
	место рождения	да	нет		
	гражданство	да	нет		

Адрес фактического проживания	да	нет		службе безопасности ПАО «Новошип»
Адрес регистрации	да	нет		службе безопасности ПАО «Новошип»
Домашний	да	нет		
мобильный телефон	да	да		При оказании услуг методом дистанционного обучения
Адрес электронной почты	да	да		При оказании услуг методом дистанционного обучения
Место работы	да	да		www.novoshiptraining.ru
образование	да	да		www.novoshiptraining.ru
Профессия / наименование подготовки и (или) специальности	да	да		www.novoshiptraining.ru
квалификация	да	да		www.novoshiptraining.ru
Ученая степень (при наличии)	да	да		www.novoshiptraining.ru
Ученое звание (при наличии)	да	да		www.novoshiptraining.ru
Повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии)	да	да		www.novoshiptraining.ru
Общий стаж работы	да	да		www.novoshiptraining.ru
Стаж работы по специальности	да	да		www.novoshiptraining.ru
специальные	состояние здоровья	да	нет	

категории персональных данных	сведения о судимости	да	нет		
биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица	да	да		www.novoshiptraining.ru службе безопасности ПАО «Новошип»
	Сведения о паспорте	да	нет		службе безопасности ПАО «Новошип»
	Сведения об ИНН и СНИЛС	да	нет		
	Сведения об автотранспортном средстве	да	нет		службе безопасности ПАО «Новошип»

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
www.novoshiptraining.ru	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
При оказании услуг методом дистанционного обучения	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
Информационные стенды в учреждении	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
Информационная ЖК-панель	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные.

«_____» _____ 2023г. _____ / _____
Дата подпись ФИО

Приложение №9

Директору

Морского УТЦ «СКФ Новошип Тренинг»

Макарову Сергею Викторовичу,

адрес местонахождения: 353920, Новороссийск, ул. Куникова д. 28

ОГРН: 1032309106862, ИНН: 2315105385

ОКВЭД: 80.42, ОКПО: 71757020

от _____

(ФИО)

паспорт серии _____ № _____ выдан «__» _____ года

(Кем выдан паспорт)

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

адрес электронной почты: _____

номер телефона: _____

**ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных**

Я, _____, в соответствии с пунктами 1, 2 статьи 9 Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ отзываю свое согласие, ранее выданное **Морскому УТЦ «СКФ Новошип Тренинг»** на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение **трех** рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

«_____» _____ 2023г. / _____
Дата подпись ФИО