SCF Novoship Training Centre
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 027B32D600F0AC6B8341EA79A5651B25B4
Владелец: Макаров Сергей Викторович
Действителен: с 19.03.2021 до 19.06.2022

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
Морского УТЦ "СКФ Новошип Тренинг"

_____С.В.Макаров

“____” _____ 20__ г.

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

дополнительного профессионального образования

Программа обучения пользователей по AMOS Business Suite

г. Новороссийск

AMOS Business Suite - это обширная и мощная программа на базе Windows, способная обрабатывать большинство повседневных функций ERP, которые встречаются в организациях, которые могут состоять из нескольких мест. Это клиент-серверное приложение, в котором клиентская программа запускается на ПК с Windows, а серверная программа может использовать одну из нескольких различных систем баз данных. Также возможна автономная конфигурация на одном ПК.
Наибольшее распространение AMOS Business Suite получила на объектах морского сектора – это суда различного назначения (танкеры, газовозы, сухогрузы и.т.д.), плавучие буровые установки, платформы.

Пользователи - это сотрудники, которым необходимо выполнять в системе свой определенный круг задач (техническое обслуживание, складской учет, закупки и т.д.)

Учебный план
программы обучения пользователей по AMOS Business Suite.

Цель: обучить командный состав судов, работающий с электронными базами данных общим принципам работы в системе AMOS и ее базовым функциям, при этом уделив особое внимание тому кругу задач, который пользователь будет выполнять в системе.

Срок обучения: 2 дня.

Форма обучения: лекции, практические занятия.

Занятие	Рассматриваемые вопросы	Количество часов
1	Введение 1. Представление и практическая информация. 2. Основные задачи, решаемые системой AMOS Business Suite. 3. Запуск AMOS Business Suite. 4. Общий обзор пунктов меню Maintenance, Stock, Purchase, Budget, Tools. 5. Основные принципы работы в системе. 6. Назначение регистров системы и их взаимосвязей. 7. Настройки и конфигурация системы AMOS Business Suite. 8. Упражнения по пройденному материалу.	3
2	Техническое обслуживание 1. Планируемые работы. 2. Требуемые работы. 3. Наряды на работы. 4. Отчеты по работам. 5. Журнал работ. 6. Использование счетчиков. 7. Работа с проектами. 8. Организация контроля качества технического обслуживания судов. 9. Упражнения по пройденному материалу.	3
3	Учёт и Закупки 1. Управление складом. 2. Транзакции запчастей. 3. Порядок заказа и получения запасных частей и технического снабжения на судне. 4. Проведение инвентаризации. 5. Упражнения по пройденному материалу. Порядок работы с системой на судне 1. Список пользователей и их полномочия. 2. Последовательность действий должностных лиц при решении типовых задач.	3

4	Организация закупок запасных частей и технического снабжения в офисе 1. Обновление курсов валют. 2. Порядок закупки. Работа с закупочными формами. Распределение действий между должностными лицами. Работа с бюджетами 1. Планирование бюджета. 2. Перераспределение бюджета. 3. Контроль расхода средств.	3
5	1. Порядок работы в департаменте Food. 2. Порядок работы в департаменте Fuel Oil Water. 3. Порядок работы с модулем Voyage Manager. 4. Порядок имплементации ПО и БД на судне. 5. Организация синхронизации Баз Данных с использованием AMOS Replication.	3
	Зачетные упражнения по пройденному материалу.	1
	Всего по программе:	**16**